

T.C
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT UHUD KADİR IŞIK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2023-2027 STRATEJİK PLANI





M. Atatürk

Dünya'da her şey için, medeniyet için, hayat için, başarı için en gerçek yol gösterici ilimdir, fendir. İlmin ve fennin dışında yol gösterici aramak gaflettir, cehalettir, doğru yoldan sapmaktır. Yalnız; ilmin ve fennin yaşadığımız her dakikadaki safhalarının sonuçlarını idrak etmek ve gelişmesini zamanında takip etmek şarttır. Binlerce yıl önceki kuralları, bugün aynen uygulamaya kalkışmak elbette ilmin ve fennin içinde olmak değildir. En önemli, en esaslı nokta eğitim meselesidir.

Eğitimidir ki, bir ulusu ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir toplum halinde yaşatır, ya da bir ulusu esaret ve sefaletle terk eder. **MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

(1924, Samsun) (Atatürk'ün Söylev ve Demeçleri, Atatürk Araştırma Merkezi, C. II, Ankara, 1997, s. 202-206)

İSTİKLAL MARŞI

Kahraman Ordumuza

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif Ersoy

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kasedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gayi m. Kemal



SUNUŞ

Küreselleşen ve küçülen bu dünyada, ülke olarak güçlü olabilmemiz için geçmişten dersler çıkartarak geleceğimizi şekillendirmeliyiz. Özellikle bir kurumun sağlıklı işleminde tesadüflere yer yoktur. Bu nedenle 5 yıllık stratejisini gösteren bu plan hazırlanmıştır.

Bilimsel gelişmelerde okul olarak çağa ayak uydurabilmemiz, eğitim teknolojileri alt yapısını genişletmemiz ve eğitimin kalitesini arttırabilmemiz için hedeflerimizi belirledik ve bu hedefler doğrultusunda 5 yıllık amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, ülkemizi daha ileriye götürececek gençler yetiştirmektir. Yetiştirdiğimiz nesillerin çağa ayak uydurabilen bilinçle yetişmesi kendisini sürekli yenilemesi ve her zaman dinamik olması gerekir.

Eğer hedefiniz varsa hayatta iki şey olur: "Ya kazanırsınız ya da öğrenirsiniz." Biz, bu dört yılın sonunda hem kazandırmak, hem de öğretmek istiyoruz. Biz bu stratejik planı hazırlarken özellikle sağlık hizmetlerinin önemine binaen, "rotası belli olmayan geminin hiçbir limana ulaşamayacağı" bilinciyle okulumuzun 5 yıllık rotasını MEB 'in temel konuları çerçevesinde hazırlamış bulunuyoruz.

Bu hedeflere ulaşmak için eğitim-öğretim personelimizin bütün fedakârlıklarını ortaya koyacağına inanıyorum.

Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçenlere ve plandaki hedeflere ulaşılması için çaba harcayacak olan herkese, şimdiden çok teşekkür ediyorum.

*İlknur DİNÇAY
Okul Müdürü*

İçindekiler

SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
I.1. Stratejik Plan Üst Kurulu.....	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
II.1. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	10
II.1.1. Okul Künyesi.....	10
II.1.2. Çalışan Bilgileri.....	11
II.1.3. Yönetim ve Organizasyon Şeması.....	11
II.1.4. Okulun Bina ve Alanları.....	12
II.1.5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	12
II.1.6. Donanım ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
II.1.7. Gelir ve Gider Bilgisi.....	14
II.2. PAYDAŞ NALİZİ.....	14
II.2.1. Öğrenci Anket Sonuçları.....	15
II.2.2. Öğretmen Anket Sonuçları.....	16
II.2.3. İşletme Anket Sonuçları.....	17
II.2.4. Veli Anket Sonuçları.....	18
II.3. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	19
II.3.1. İçsel Faktörler.....	19
II.3.2. Dışsal Faktörler.....	21
II.4. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
III.1. MİSYONUMUZ	26
III.2. VİZYONUMUZ	26
III.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	27
IV.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
IV.1.1. Stratejik Amaç 1.....	27
IV.1.2. Stratejik Hedef 1.....	27
IV.1.3. Performans Göstergeleri 1.....	27
IV.1.5. Eylemler 1.....	28
IV.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	28
IV.2.1. Stratejik Amaç-2.....	28
IV.2.2. Stratejik Hedef-2.....	29
IV.2.3. Performans Göstergeleri-2.....	29
IV.2.4. Eylemler-2.....	30
IV.2.5. Stratejik Amaç-3.....	32
IV.2.6. Stratejik Hedef-3.....	32
IV.2.7. Performans Göstergeleri-3.....	32
IV.2.8. Eylemler-3.....	33
IV.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	33
IV.3.1. Stratejik Amaç-4.....	33
IV.3.2. Stratejik Hedef-4.....	33
IV.3.3. Performans Göstergeleri-4.....	33
IV.3.4. Eylemler-4.....	34
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	34
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35
EKLER:	37

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

I.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İLKNUR DİNÇAY	OKUL MÜDÜRÜ	İNCİGÜL ULAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
BURCU GÜRSEL	MÜDÜR YARDIMCISI	ASLI İDEMEN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
HACER URAL ŞEN	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	NURİYE DİLEK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
ÖMER EREN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	SELMA ŞAHİN	REHBERLİK ÖĞRETMENİ
YAHYA KEMAL TÜRK	VELİ	ERDAL ATICI	TARİH ÖĞRETMENİ
SONGÜL ÖZEL	VELİ	HASAN H.ÖNEY	COĞRAFYA ÖĞRETMENİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulumuz, 50.Yıl Ortaokulu olarak 1973-1974 Eğitim Öğretim yılında Bakanlığımızın Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 24.07.1994 gün ve 17726 sayılı emriyle bölgede ortaokul öğrenci sayısının fazla olması, komşu okulların sınıf mevcutlarının rahatlatılması amacıyla açılmıştır. Aynı zamanda 50. Yılı Akşam Ortaokulu da öğretime başlamıştır. 2008 yılında ortaokul kısmı kapatılmıştır. Liseye öğrenci talebinin artması nedeniyle Bakanlık isteği ile 1975-1976 Öğretim yılından itibaren liseyedönüştürülmüştür.50.Yıl Lisesi gündüz öğretimine1975-1976 yılında başlamıştır. 50.Yıl Lisesi adını Cumhuriyetimizin 50. Yılında açılmasından dolayı almıştır.

2007-2008 Eğitim Öğretim yılında Bakanlık emri ile Yabancı Dil Ağırlıklı Lise okul bünyesinde açılarak öğrenimine devam etmiştir.

2010-2011 öğretim yılında, bünyesinde 50. Yıl Lisesi devam ederken 02.04.2014 tarih ve 2014/8 nolu genelge ile 50.Yıl Anadolu Sağlık Meslek Lisesi'ne dönüştürülmüştür. Kademeli olarak 50.Yıl Lisesi kapatılmıştır. 2016 Yılında ismi Şehit Uhud Kadir Işık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak isim değişikliği yapılmıştır.01.07.2020 tarihinde 50.Yıl Şehit Uhud Kadir Işık Anadolu Lisesi'ne dönüştürülmüştür.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı Okulumuz Şehit Uhud Kadir Işık Anadolu Lisesi Stratejik planı hazırlıkları yapılırken, yürürlükteki yasal mevzuat, özellikle 5018sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde ayrıntılı ve şeffaf olmasına dikkat edilmiştir.

Okulumuz planlama ekibi 2011-2014 ve 2015-2019 stratejik planları değerlendirilmiştir. Bu stratejik planda yapılan uygulamalarla bu uygulamalardaki hedeflere ulaşım oranlarının çok büyük oranda gerçekleşmiş olması, çalışanlarımıza güç vermiştir. 2019-2023 Stratejik planlamaların hazırlığında bu bilgilerden yararlanılmıştır.

Mevcut duyum analizinde ele alınacak olan memnuniyet anketleri ve diğer veriler okulumuz e- okul sistemi MEBBİS gibi bakanlığımıza bağlı resmi internet sayfalardan derlenerek hazırlanmıştır. Okulumuz GZFT analizi, stratejik yönetim ekibi, iş sağlığı komisyonları ve okulumuz tüm yöneticilerinin katılımı ile beyin fırtınası yöntemi ile belirlenme çalışılmıştır.

Okulda öğrenci başarısının artması, öğretmen, yöneticilerin, öğrenci velilerin ortak çalışması ile mümkün olabilir. Paylaşan, konuşan, problemlerine çözüm bulabilen, öğretmen, öğrenci veli ve lider birlikteliği ile başarılı bir okul oluşturmak mümkün olabilecektir. Öğrencinin başarısı arttıkça velinin, öğretmenin gururu artacak, tüm paydaşların okuldaki uygulamalara daha içten sarılmasına imkan sağlayacaktır.

Tüm bu başarı istekleri, 2023-2027 Stratejik Planı kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları:

Eğitim ve Öğretime Erişim,

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Kurumsal Kapasite

olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

II.1.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

II.1.1.Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: ÇANKAYA			
Adres:	ETHEM KÖSLÜ SOKAK NO:13 SEYRANBAĞLARI/ ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/%C5%9Eehit+Uhud+Kadir+I%C5%9F%C4%B1k+Mesleki+ve+Teknik+Anadolu+Lisesi/@39.9167498,32.8665973,15z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x6219f50d0297c13a!8m2!3d39.916684!4d32.866769		
Telefon Numarası:	(0312)4314622	Faks Numarası:	(0312)4313627		
e- Posta Adresi:	974055@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.50yilasml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	974055	Öğretim Şekli:	Normal.		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 15.10.1973		Toplam Çalışan Sayısı	59		
Öğrenci Sayısı:	Kız	272	Öğretmen Sayısı	Kadın	36
	Erkek	256		Erkek	12
	Toplam	528		Toplam	48
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	73,50 tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8 yıl		

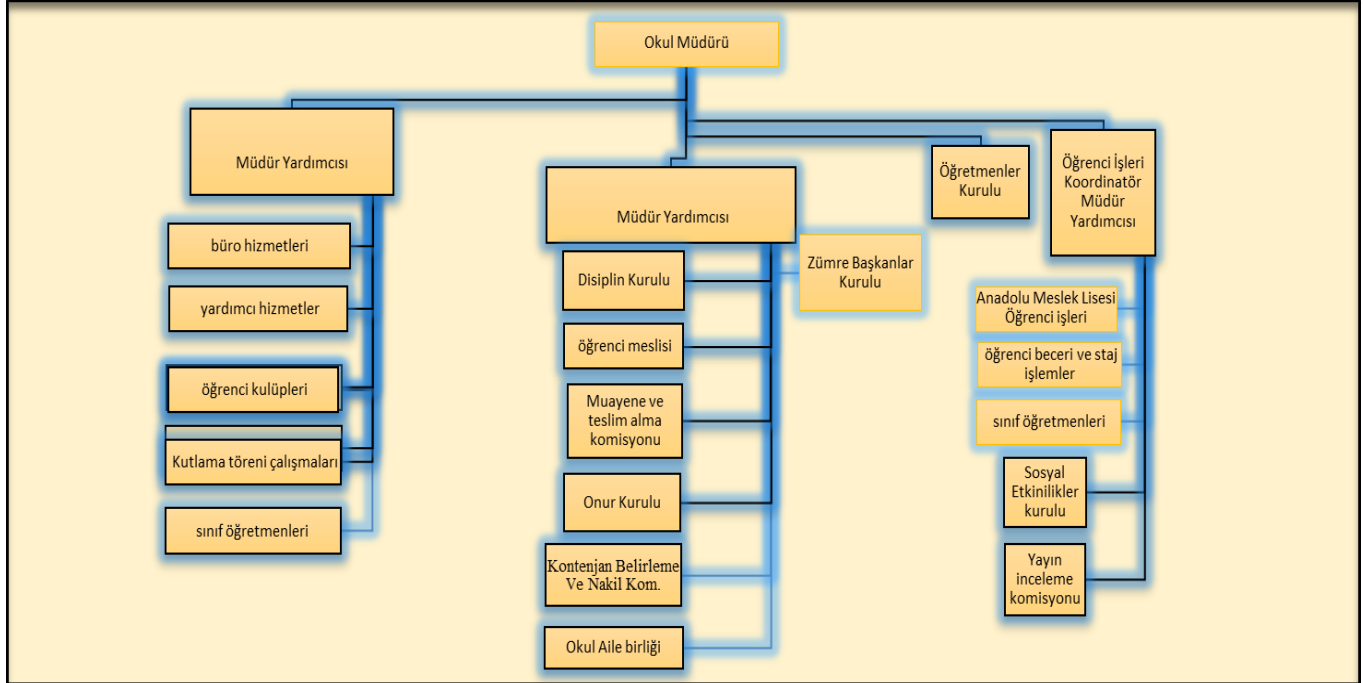
II.1.2.Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	4	5
Sınıf Öğretmeni	X	X	X
Branş Öğretmeni	8	40	48
Rehber Öğretmen	X	2	2
İdari Personel	x	x	x
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	X	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	10	50	60

II.1.3.Yönetim Ve Organizasyon Şeması



II.1.4.Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3 Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	26 Çok Amaçlı Saha	X	X
Derslik Alanları (m2)	1092 Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	26 Fen Laboratuvarı	4	
Şube Sayısı	20 Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	172 İş Atölyesi	X	X
Öğretmenler Odası (m2)	84 Beceri Atölyesi	X	X
Okul Oturma Alanı (m2)	1230 Pansiyon	X	X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3161		
Okul Kapalı Alan (m2)	1530		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	414		
Kantin (m2)	48		
Tuvalet Sayısı	30		

II.1.5. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9	67	75	142
10	66	65	131
11	70	60	130
12	92	47	139
Toplam			542

Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler: Katılan öğrenci sayıları ve katılım yüzdeleri

Okul içi sosyal sportif faaliyetler ve faaliyetlere katılan öğrencilerin sayıları ve oranları 2017-2018	Okul Açılış Programı	Öğretmenler Günü	27 Aralık Atatürk'ün Ankara Gelişi	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	12 Mart İstiklal Marşının kabulü	18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	19 Mayıs Atatürk'ü anma Gençlik ve Spor Bayramı	Okul tanıtımı	Siber suçlar semineri	Okul Futbol Turnuvası	Okul Basketbol turnuvası	Okul Tiyatro ve drama etkinliği	Toplam
Katılan öğrenci sayısı	600	525	512	250	265	550	180	180	260	257	409	140	126	4254
Toplam öğrenci sayısı:	605													
Faaliyetlere katılım oranı %	92,31	80,77	78,77	038,46	40,77	84,62	27,69	27,69	40	39,54	62,92	21,54	19,38	654,46

II.1.6. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	34	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	1GB/sn

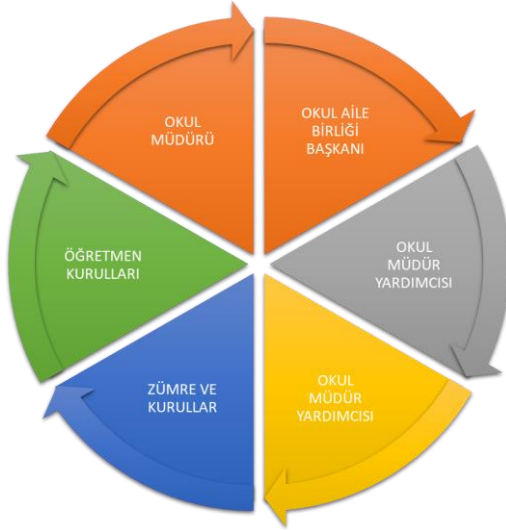
II.1.7. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	56.126 TL	56.100 TL
2018	46.522 TL	45.000 TL

II.2. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

II.2.1. Öğrenci Anketi Sonuçları:

GÖSTERGELER	2017-2018	2018-2019
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	68,45	82,89
B) İletişim	68,79	76,08
C) Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)	55,28	66,7
D) Güvenilirlik	73,49	76,69
E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri	64,70	79,83
F) Güvenlik	61,22	61,60
G) Kararlara Katılım	70,51	74,25
H) Öğrenci İşleri	72,04	86,16
I) Ders Programları	85,40	85,59
J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri	65,58	69,91
K) Sınıf Ortamı	73,08	74,77
L) Ders Araç ve Gereçleri	61,95	71,85
M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)	63,97	67,02
N) Okulun Fiziki Ortamı	65,36	76,65
O) Kantin,	56,68	58,19
P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler	70,96	70,88
R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları	85,72	86,55
S) Öğrenci Kulüpleri	53,10	66,64
T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür	77,07	78,18
U) Olumlu Davranış Kazanma	72,64	79,00
V) İşletmelerdeki Eğitim	0	78,91
Y) İşletmelerde Rehberlik ve Danışmanlık	54,98	68,65
Z) İşe İlişkin Tavır, Tutum, Davranış Kazanma	0	75,76
GENEL DEĞERLENDİRME	57,57	89,06

II.2.2. Öğretmen Anketi Sonuçları:

GÖSTERGELER	2017-2018	2018-2019
A) Kariyer Geliştirme	66,77	76,30
B) İletişim	84,32	85,06
C) Yetkilendirme	69,51	69,67
D) Fırsat Eşitliği	71,33	78,23
E) Kararlara Katılım	69,16	70,03
F) Yönetimden Memnuniyet	71,55	78,89
G) Takdir-Tanıma Sistemi	61,18	65,08
H) Performans Değerlendirme Sistemi	75,00	86,16
I) Okulun Misyon, Vizyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar	76,16	87,29
J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)	60,15	83,27
K) Okulda Bulunan Araç-Gereç	71,96	81,29
L) Okul/Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)	67,12	72,38
M) Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	65,69	71,41
N) Laboratuvar Ortamı ve Donanımı	81,48	87,03
O) Sadece bir sınıf kalan meslek lisesi öğrencileri için işletme seçimi	85,16	88,69
GENEL DEĞERLENDİRME	81,13	85,99

II.2.3. İşletme Anketi Sonuçları:

GÖSTERGELER	2018-2019
A) İletişim	92,39
B) İşbirliği	75,60
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)	75,04
D) Güvenilirlik	83,12
E) Kararlara Katılım	90,18
F) Okulda Uygulanan Programların Niteliği ve Yeterliliği	91,54
G) Program Geliştirme	90,33
H) Eğitimcilerin Yeterliliği	92,41
I) Eğitim Araç ve Gerecinin, Okul ve laboratuvar Donanımının Yeterliliği	83,16
J) Meslek Lisesi 12.sınıf öğrencileri için İşletmede Çalışan/Staj Gören/ Tavrı, Tutum ve Davranışları	89,12
K) Meslek Lisesi 12.sınıf öğrencileri için İşletmede Çalışan/Staj Gören/ Ekip Çalışmalarına Yatkinlığı	94,10
L) Meslek Lisesi 12.sınıf öğrencileri için İşletmede Çalışan/Staj Gören/ Bilgi ve İletişim Teknolojilerine Yatkinlığı	92,31
M) Meslek Lisesi 12.sınıf öğrencileri için İşletmede Çalışan/Staj Gören Bilgi ve Beceri Düzeyi	93,08
GENEL DEĞERLENDİRME	87,39

II.2.4. Veli Anketi Sonuçları

GÖSTERGELER	2017-2018	2018-2019
A) Ulaşılabilirlik	80,00	91,68
B) İletişim	88,90	92,39
C) Dilek, Öneri ve Şikayetler	76,54	81,37
D) Güvenilirlik	91,36	91,65
E) Rehberlik ve Yönlendirme	80,65	88,22
F) Güvenlik	85,26	86,19
G) Kararlara Katılım	68,87	78,88
H) Öğrenci İşleri	92,16	92,89
I) Ders Programları	86,65	86,12
J) Sınıf Ortamı	76,99	85,12
K) Ders Araç-Gereç-Donatım	72,77	82,96
L) Ders Arası	65,31	85,02
M) Okulun Fiziki Ortamı	65,54	86,62
N) Okulun Kantini	57,93	61,12
O) Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri	83,45	87,00
P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	82,40	88,60
R) Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	75,70	78,52
T) İşletmelerde Eğitim	82,02	84,78
U) Rehberlik ve Danışmanlık (İşletmelerde yapılan)	81,25	84,19
GENEL DEĞERLENDİRME	78,62	83,28

II.3. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

II.3.1. İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Nakil talebinde bulunan tüm öğrencilere kontenjan durumuna göre yönetmeliklere göre kayıt yapılabilmektedir. 2-Aday kayıt listesinde olan tüm öğrenciler kayıt yaptırabilmektedirler. 3-9-10-11-12.sınıf öğrencilerinde devamsızlık azdır. 4-İşletmelerdeki aldıkları eğitimde ücret ödenmesi 12 sınıf öğrencilerin devamını güçlendirmektedir.
Çalışanlar	1-Okulda KYS konusunda bilgili çalışanlar bulunmaktadır. 2-Okul kaliteli ekip çalışması yapabilmektedir. 3-Okul her yıl EKYS anketlerini uygulayarak değerlendirme yapmaktadır. 4-Öğretmen dayanışması vardır. Okul Müdürü ve çalışanları ve İdareciler deneyimlidir. Personeller arasında sosyal yardımlaşma gücü vardır. Personellerin birbirine güvenleri tamdır. Okul idaresi ile işbirliği içinde çalışmaktadırlar. Okul idaresi öğretmenlerin dilek ve önerilerine daima her konuda yer vermektedir. Ödüllendirmelere önem verilmektedir.
Veliler	1-Velilerimiz ile Okul İdaresi sürekli iletişim halinde olup gerekli

	durumlarda bu iletişimden kaynaklı karşılıklı yardımlaşma olmaktadır. Velilerin dilek ve önerilerine önem verilmektedir. Okula gelen velilerin isteklerine en kısa zamanda cevap verilmeye çalışılmaktadır.
Bina ve Yerleşke	1-Okul bahçesi geniş ve büyüktür. Yol olarak Kızılay merkeze yakındır. 2-Okulun merkezi olması Metro durağına yakın olması öğrenciler için tercihte önem arz etmektedir. 3-Gecekonduunun az olması ulaşımın kolay olması tercihte önem arz etmektedir. 4-Karakolun okulun karşısında olması tercihte önem arz etmektedir.
Donanım	1-Okul Beyaz Bayrak almıştır. Bu yıl yenilenmesi için tekrar başvuru yapılmıştır. 2-Spor Salonu ve Konferans Salonu vardır. Spor salonu törenlerde koltuk dizilerek kullanılmaktadır. 3-4 adet Laboratuvarı mevcuttur. 4-4 Teknik sınıfı bulunmaktadır. Ayrıca destek odası bulunmaktadır.
Bütçe	1-Okulumuz Okul Aile Birliği ile sürekli iletişim halindedir. 2-Okul kantini okul giderlerinde bütçe olarak önem arz etmektedir.
Yönetim Süreçleri	1-Okul tüm alan ve dalları ile eğitim ve öğretim uygulama müfredatlarını uygulayacak kapasite alt yapısına sahiptir.
İletişim Süreçleri	1-Okulda tecrübeli öğretmenlerin olması öğrenci,veli , öğretmen iletişiminde önem arz etmektedir. 2-Neredeyse okulun tüm kadrosunun norm içinde öğretmenlerden oluşması sık sık öğretmen değişmemesine sebep olmakta ve eğitim öğretim bu hususta aksamamaktadır. Bu sebeple veli, Öğretmen, öğrenci diyalogu kopmamaktadır.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Öğrencilerin özellikle 9.sınıfların yeteri kadar derslerde başarılı olamamaktadırlar. Bunun sebebi devamsızlıklarının bir hayli fazla olmasıdır. Veli ilgisinin azlığı da nedenlerdendir. 2-Çok yüksek puanlı öğrenciler sınavla alan okullardan yüksek puanlı öğrencilerin Anadolu Liselerini tercih etmeleri 3-Ekonomik seviyesi düşük Velilerin öğrencilerinin ve parçalanmış ailelerin çocuklarının okulumuzda fazla olması
Çalışanlar	1-Temizlik hizmetinde çalışanların azlığı zaman zaman işlerin aksamasına sebep olmaktadır. 2-Öğrenme ve öğretmeye yönelik hizmet içi faaliyetlerin çoğaltılması gerekmektedir.
Veliler	1-VelilerinPsikososyal ekonomik durumlarının orta, düşük olması,

	parçalanmış velilerinin bir hayli fazla olması iletişimde sıkıntılara sebep olmaktadır.
Bina ve Yerleşke	1-Ana caddeye yakın olması nedeniyle trafik kazalarına açık olması
Donanım	1-Okul çatıları ve dış cepheleri onarıma ihtiyacı bulunmaktadır. Okul bahçesinin de çiçeklendirmeye ihtiyacı vardır. Okul tesisatının yeniden onarıma ihtiyacı bulunmaktadır.
Bütçe	1-Okulun kantininden Okul Aile Birliği aracılığı ile giderleri için gelir kaynağı olması önem arz etmektedir. Ancak; kantin işletmesinin ihaleye girmesi giderlerin karşılanmasında zorlanmasına sebep olmuştur. Okula gelen bağışların yok denecek kadar az olmasıdır.
Yönetim Süreçleri	1-Müdür Yardımcıları ve Öğretmen rotasyonu kurumsal katılımı olumsuz etkilemektedir. 2-Ailelerin sosyal ve ekonomik durumlarının düşük olması sebebi ile öğrencilerin hayata atılması öncelik arz etmektedir. Bu sebeple yükseköğretime geçiş azalmaktadır. 3-Okuldan mezun olanların yardımcı olarak mezun olması olumsuz etkilemektedir.
İletişim Süreçleri	1-Temel lise uygulaması öğrencilerimizden ailesi varlıklı olanların bu özel okullara geçme isteğini ortaya çıkarabilmektedir.

II.3.2. Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1-Okulumuz konum itibari ile Çankaya İlçesinin en büyük kapasiteli Ankara İlinde sayılı büyük kapasiteli okulu konumundadır. 2-Mezun olan çocukların sağlık birimlerinde ihtiyaca bilgi donanım yönünden cevap verecek durumda mezun olması 3-Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü geleceğe dönük planlarını politika belgeleri olan stratejik planları ile yayınlamıştır.
Ekonomik	1-Okulda 10-11-12 sınıf öğrencilerimizin yaklaşık %65 'inde Ankara'nın değişik semtlerinden geldiği görülmektedir. 2-Okulun merkez olması Metro durağına yakın oluşu ulaşımın kolay olması 3-Okulumuz ekonomik kaynaklarını yerinde ve zamanında

	kullanmaktadır. Okula verilen genel bütçe kaynakları okulun tüm giderlerini karşılamaktadır. Okulun hizmetli ihtiyacı ile ilgili eksikliklerin giderilmesi için OAB kaynakları kullanılmaktadır. OAB Kaynakları sosyal faaliyetler içinde kullanılabilir. Tasarruf tedbirleri öğrencilere sık sık hatırlatılmaktadır. Uygulması için tedbirler alınmakta atıklarda geri dönüşüm ve ayrıştırma önemsenmektedir.
Sosyolojik	1-Okul son derece anlayışlı ve tecrübeli çalışan kadrosuna sahiptir. Çalışanlar hizmet içi faaliyetlerle kendilerini yenilemeye çalışmaktadır. Öğrenci ve velileri Okul ile işbirliğinde olup okulun maddi ihtiyaçlarına karşılama konusunda ilgisizdir. 2-Velilerin ekonomik ve sosyal düzeylerinin orta düzeyde oluşu 3-Okulumuz genel itibari ile Çankaya bölgesinde ikamet eden öğrencilerin yanında tüm Ankara ilçelerinden gelen öğrencilerin tercih ettiği bir okul konumundadır.
Teknolojik	1-Okulumuz Fatih Projesi kapsamındadır Bilgisayar Teknolojisi sınıfımız bulunmaktadır. Fiber optik internet bağlantısı vardır. Her öğretmende Fatih Projesine bağlı tablet bulunmaktadır. Öğretmenlere Fatih projesi ile ilgili hizmet içi eğitim kursu verilmektedir. 2-Uygulama teknik sınıfların ihtiyaçlarına cevap verebilecek olması 3-Öğretmenlerin akıllı tahta kullanımı ile eğitimleri tamamlanmıştır.
Mevzuat-Yasal	1-MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği 2-MEB Yöneticilerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği 3-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 4-MEB Disiplin Amirleri Yönetmeliği 5-1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 6-Okul Aile Birliği Yönetmeliği 7-Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 8-MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği 9-MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği 10-MEB Personel İzin Yönergesi 11-Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği 12-Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği 13-Resmi Mühür Yönetmeliği 14-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 15-MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 16-MEB Bayrak Törenleri Yönergesi 17-Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

	<p>18-MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>19-MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi</p> <p>20-MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği</p> <p>21-MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma Kapama ve Ad Verme Yönetmeliği</p> <p>22-Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik</p> <p>23-Daireler ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu</p> <p>24-Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği</p> <p>25-5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>26-3308 Mesleki Eğitim Kanunu</p> <p>27-4857 Sayılı İş Kanunu</p> <p>28-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu</p> <p>29-832 Sayılı Sayıştay Kanunu</p> <p>30-6331 Sayılı İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Kanunu</p> <p>Okulda tecrübeli öğretmen kadrosu çalışmaktadır Neredeyse okulun tümü norm kadro içindeki tecrübeli öğretmenlerden oluşmaktadır. Hizmet içi faaliyetleri ile eksikler tamamlanmaktadır.</p>
Ekolojik	Çocuk ve çevresi, iki yönlü ilişkilerle, çocuğun bireysel özellikleri ve yakınlarında olan kişilerle uyumludur.

Tehditler

Politik	Mezun olan öğrencilerin dallarında yardımcı olarak mezun olması
Ekonomik	<p>1-Sedece Kantin Kira Gelirinin Olması</p> <p>2-Köyden kente göç etmiş aile çocuklarının çok oluşu</p> <p>3-Ekonomik durumların, sosyal ve kültürel düzeylerin velilerin çok düşük olması</p>
Sosyolojik	<p>1-Öğrencilerin birbirlerinden etkilenecek zararlı alışkanlıklara yönelmesi</p> <p>2-Parçalanmış aile çocuklarının fazlalığı çok yüksek puanlı başarılı çocukların Anadolu liselerini tercih etmeleri</p>
Teknolojik	<p>1-Öğrenciler arasındaki sosyal medya ilişkileri</p> <p>2-Çok velinin teknolojiyi yakından takip etmeyişleri ve bilmemeleri</p> <p>3-Velilerin yeteri kadar siber suçlarla ilgili bilgi sahibi olmayışı bilgi verilmesine rağmen umursamazlığı</p>
Mevzuat-Yasal	Velilerin yönetmelikler konusunda bilgilendirme yapılmasına rağmen umursamazlığı
Ekolojik	Köyden ve taşradan gelen öğrencilerle çevre ve aile yapılarıyla uyumsuzluklar la zaman zaman az da olsa karşılaşılmaktadır.

II.4. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Eğitim Öğretime katılımı ve tamamlama oranlarını artırmak
2	Okula devam-devamsızlık hususunda veli ile yazışma ,sms yoluyla iletişime geçmek
3	İş gücü piyasasının talep ettiği becerileri ile uyumlu bireyler yetiştirmek. İstihdam edilebilirliklerini artırmak.

4	Bireysel Eğitim Programı(BEP)'li öğrenciler için gerek rehberlik gerekse sınıf öğretmenleri ile iletişimde olarak onlar için uygun ortamı yaratmak
5	Yabancı öğrencilerde yaşanan dil sorununun aşılması için gerekli önlemleri almak uyum sağlamaları için müfredat çerçevesinde hareket etmek
6	Öğrencilerin Yükseköğretim Ön Lisans programlarına geçiş oranlarını izlemek
7	Öğrencilere Sınavsız geçiş okullarını tanıtmak
8	Açık Öğretim programlarına geçiş oranlarını izlemek
9	Bireysel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin BEP planları sonundaki başarısını belirlemek
10	Yükseköğretime katılımı 5 yıllık süre sonunda %100 artırmak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	İş gücü piyasasının talep ettiği becerileri ile uyumlu bireyler yetiştirmek. İstihdam edilebilirliklerini artırmak.
2	Öğrenci başarısı öğrenme kazanımları ve istihdamı artırmak
3	Öğretim programlarına göre öğretim materyallerinin kullanımını artırmak
4	Eğitim ve Öğretim ortamı ve çevresini hazır tutmak. Bireysel Eğitim Programı(BEP)'li öğrenciler için destek eğitim odasını hazırlamak
5	Öğretmenlerin Rehberlik etkinliklerini artırmak
6	Öğretmenlerin Ölçme Değerlendirme uygulamalarına katılımını artırmak.
7	Eğitim ve Öğretim sonunda istihdam oranlarını artırmak
8	Beceri Eğitimi için Sağlık Kuruluşları ile işbirliğini artırmak
9	Hayata ve İstihdama hazırlama için ilave eğitim programlarını düzenlemek
10	Yabancı dil eğitimi taleplerini değerlendirmek ve uluslararası kaynakları kullanmak

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Beşeri altyapıyı düzenlemek
2	Çalışanların görev tanımlarını yapmak ve duyurmak
3	Okul yönetim ve organizasyon şeması çerçevesinde çalışmalarını yürütmek
4	Yönetime katılım oranını artırmak
5	Çalışanların eğitim ihtiyaçlarını belirlemek
6	Çalışanların eğitim ihtiyaçları doğrultusunda eğitimler yapmak. Hizmet içi eğitime yönlendirmek.
7	Çalışan memnuniyet sonuçlarını iyileştirmek
8	Okulun fiziki yapısını geliştirmek
9	Kurumsal kapasite kullanımını geliştirmek
10	Okul servislerinin yönetmelik çerçevesinde gerekli denetimini yapmak

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan

hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

III.1. MİSYONUMUZ

Verimli, etkin, kaliteli, anlayışımızla özendirici, destekleyici, olumlu okul iklimimizle kişisel kazanımlarımızı toplumsal kazanımları bağdaştırabilen; milli, manevi ve evrensel değerleri benimseyen akıl ile bilim ışığında geleceğe bakabilen bireyler için varız.

III.2. VİZYONUMUZ

Çağdaş, üretken, iletişim kurabilen ve problem çözme becerisine sahip, personelimizle birlikte üyesi olmaktan gurur duyulan, eğitim alanında öncü, saygın bir okul olmaktır.

III.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlıyız.
- Ulusal değerlerimize sahip çıkarız.
- Yenilik ve gelişmelere açığız.
- Özgür düşünceye sahip, araştırmacı ve sorgulayıcıyız.
- Hoşgörülü, sabırlı ve saygılıyız.
- Planlı ve disiplinli çalışır, zamanı verimli kullanırız.
- Okulumuzda sağlıklı, kaliteli ve güzel ortamlar sunarız.
- Doğaya ve çevreye karşı duyarlıyız.
- Olumlu davranış ve başarıyı ödüllendiririz.
- Yeteneklerin geliştirilmesi için çok çalışırız.
- Görev ve sorumluluklarımızı biliriz.
- Bilgiyi kullanır, teknoloji üretiriz.
- Ben” değil, “Biz” deriz.
- Öğüt vermekten çok, örnek oluruz.
- İnsan hakları ve demokrasiyi savunuruz.
- Yaptığımız işi severek yaparız.
- Daha iyiye ulaşmak için yarışırız.
- Türkçeyi doğru kullanmaya özen gösteririz.
- Herkesin görüşlerini dikkate alır ortak aklı kullanırız.
- Sorunları tespit eder ve çözeriz.
- Birbirimize ve kendimize güveniriz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

IV.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

IV.1.1. Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

IV.1.2. Stratejik Hedef 1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

IV.1.3. Performans Göstergeleri 1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	93	100	100	100	100
PG.1.b	9. sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	65	67	68	69	70	71
PG.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	65	75	76	77	78	79
PG.1.d	Bir eğitim ve öğretim yılında 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	19	12	11	10	9	5
PG.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

IV.1.5. Eylemler 1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	08 Haziran-15 Temmuz
1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	20 Eylül-15 Haziran
1.3	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula uyumu ve devamsızlık sorunları ile ilgili velilerle ve muhtarlıklarla yakın işbirliği yapılacak	Müdür Yardımcısı ve İlgili Sınıf Öğretmeni	Yıl Boyunca
1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her Yılın Mayıs Ayında
1.5	9. sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oran tespiti yapılacak	Müdür Yardımcısı	Her Yılın Ekim Ayı Sonunda
1.6	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılacak için okul web sayfasında ve ilan panosunda duyurulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her Yıl Ağustos-Eylül aylarında

IV.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

IV.2.1. Stratejik Amaç 2

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

IV.2.2. Stratejik Hedef 2 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

IV.2.3 Performans Göstergeleri 2

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.a	Her bir ders yılı sonu okul başarısı ve ortalaması	71	75	80	83	85	87
PG.2.b	Öğretim programlarının uygulama oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.c.	Öğretim Materyallerinin kullanma oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.ç	Eğitim ve Öğretim çevresini hazır bulundurma oranı	99	100	100	100	100	100
PG.2.d	Ortak sınav çalışmalarına öğretmenlerin katılım sonuçları	100	100	100	100	100	100
PG.2.e	İşletme sayısı/işletme memnuniyet anket sonuçları	93,34	95	96	97	98	99
PG.2.f	Hayata ve istihdama hazırlanmak için ilave eğitim talepleri sayısı	0	5	8	9	10	11
PG.2.g	Mesleki rehberlik faaliyetlerine katılan 9.sınıf öğrenci oranları	%100	%100	100	100	100	100
PG.2.ğ	Mesleki İşletmelerde rehberlik faaliyetlerine katılan sınıf öğrenci sayısı	120	450	500	510	515	560
PG.2.h	Dil eğitim taleplerinin sayısı	0	5	7	8	9	10
PG.2.ı	Öğrenci ve öğretmenden gelen eğitim proje hareketlilik taleplerinin yapılan müracaatlara oranı	0	1	2	2	3	4
PG.2.i	Şiir okuma yarışmaları	1	2	2	2	2	2
PG.2.j	Okul Tanıtım günleri	100	100	100	100	100	100
PG.2.k	Proje Çalışmaları	80	80	85	85	87	87
PG.2.l	Sportif ve Kültürel etkinlikler	100	100	100	100	100	100
PG.2.m	Bilgi yarışması	50	80	85	85	90	90
PG.2.n	Müzik etkinlikleri	100	100	100	100	100	100

PG.2.o	Kültürel ve tanıtım amaçlı geziler	50	51	52	55	60	63
PG.2.ö	Önemli gün ve hafta kutlamaları	100	100	100	100	100	100

IV.2.4 Eylemler 2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1	Her bir sınıfın yılsonu başarı ortalamasını almak. Bir sonraki öğretim yılı sene başı kuruluna sunmak. Hedefler doğrultusunda alınması gereken tedbirleri belirlemek.	Zümre başkanları	HER AY SONU
2.2	Öğretim programlarının uygulanma oranlarını tespit etmek ve sonuçların okul idaresine bilgi verilmesi	Zümre öğretmeni	MAYIS
2.3	Öğretim materyallerini kullanma oranının analiz etmek için yöntem belirlemek okul idaresi ile paylaşmak uygulamak okul yönetimine vermek.	Zümre Başkanı	MAYIS
2.4	Eğitim öğretim ve çevresini hazır bulundurulmasını sağlamak.	Nöbetçi öğretmenler	EYLÜL
2.5	Bütün öğretmenlerin öğrencilere, okul kuralları, yönetim felsefesi ilke ve değerleri, meslek seçimi, istihdam, rehberlik gibi konularda bilgi sahibi olmasını ve bu bilgileri öğrencilerle paylaşmalarını sağlamak.	Rehberlik servisi	EYLÜL
2.6	Ortak sınav çalışmalarına her öğretmenin hazırlık, uygulama değerlendirme aşamalarına katılmalarını sağlamak	Zümre başkanı	EYLÜL
2.7	Mezunları izlemek, yükseköğretim programına yerleşmeyen öğrencilerin istihdam edilmesi için rehberlik yapmak yönlendirmek. İstihdam talebinde bulunan işletmeleri listelemek öğrencileri yönlendirmek	Müdür Yardımcısı	HAZİRAN-EYLÜL
2.8	İşletmelerle iletişim ve işbirliğini güçlü tutmak. Son sınıf öğrencilerinin işbaşı eğitimlerini işletmede yapmalarını sağlamak. Ara sınıf öğrencilerini stajlarını İşletmede işbaşı eğitimi ile yapmalarını sağlamak.	Koordinatör öğretmen	MAYIS-EYLUL
2.9	Hayata ve istihdama hazırlanmak için talep edilen eğitimleri almak.	Öğretmenler	EYLÜL
2.10	9. sınıf öğrencilerini mesleki rehberlik amacıyla okulda bulunan alan ve dal tanıtımlarını alan şeflerinin koordinesinde yapmak.	Sınıf öğretmenleri	Eylül ayı
2.11	Okulu talep eden ortaöğretim 8. Sınıf öğrencilerine gezdirmek.	Rehberlik servisi	Mart ayı
2.12	Dil eğitim taleplerini almak. Proje geliştirilmesi için okul yönetimine bildirmek.	İngilizce zümresi	Haziran ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.13	Proje taleplerini almak. Şartlara uygunsa proje hazırlamak. Ulusal ajansa bildirmek.	Öğretmenler	Aralık ayı
2.14	Her bir sınıfın yılsonu başarı ortalamasını almak. Bir sonraki öğretim yılı sene başı kuruluna sunmak. Hedefler doğrultusunda alınması gereken tedbirleri belirlemek.	Zümre başkanları	HER AY SONU
2.15	Her bir sınıfın yılsonu başarı ortalamasını almak. Bir sonraki öğretim yılı sene başı kuruluna sunmak. Hedefler doğrultusunda alınması gereken tedbirleri belirlemek.	Zümre başkanları	HER AY SONU
2.16	Öğretim programlarının uygulanma oranlarını tespit etmek ve sonuçların okul idaresine bilgi verilmesi	Zümre öğretmeni	MAYIS
2.17	Öğretim materyallerini kullanma oranının analiz etmek için yöntem belirlemek okul idaresi ile paylaşmak uygulamak okul yönetimine vermek.	Zümre Başkanı	MAYIS
2.18	Eğitim öğretim ve çevresini hazır bulundurulmasını sağlamak.	Nöbetçi öğretmenler	EYLÜL
2.19	Bütün öğretmenlerin öğrencilere, okul kuralları, yönetim felsefesi ilke ve değerleri, meslek seçimi, istihdam, rehberlik gibi konularda bilgi sahibi olmasını ve bu bilgileri öğrencilerle paylaşmalarını sağlamak.	Rehberlik servisi	EYLÜL
2.20	Ortak sınav çalışmalarına her öğretmenin hazırlık, uygulama değerlendirme aşamalarına katılmalarını sağlamak	Zümre başkanı	EYLÜL
2.21	Mezunları izlemek, yükseköğretim programına yerleşmeyen öğrencilerin istihdam edilmesi için rehberlik yapmak yönlendirmek. İstihdam talebinde bulunan işletmeleri listelemek öğrencileri yönlendirmek	Müdür Yardımcısı	HAZİRAN-EYLÜL
2.22	İşletmelerle iletişim ve işbirliğini güçlü tutmak. Son sınıf öğrencilerinin işbaşı eğitimlerini işletmede yapmalarını sağlamak. Ara sınıf öğrencilerini stajlarını İşletmede işbaşı eğitimi ile yapmalarını sağlamak.	Koordinatör öğretmen	MAYIS-EYLUL
2.23	Hayata ve istihdama hazırlanmak için talep edilen eğitimleri almak.	Öğretmenler	EYLÜL
2.24	9. sınıf öğrencilerini mesleki rehberlik amacıyla okulda bulunan alan ve dal tanıtımlarını alan şeflerinin koordinesinde yapmak.	Sınıf öğretmenleri	Eylül ayı
2.25	Okulu talep eden ortaöğretim 8. Sınıf öğrencilerine gezdirmek.	Rehberlik servisi	Mart ayı
2.26	Dil eğitim taleplerini almak. Proje geliştirilmesi için okul yönetimine bildirmek.	İngilizce zümresi	Haziran ayı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.27	Türk Dili ve Edebiyatı zümresi yıl içinde şiir yarışması düzenleyecek	Zümre Başkanı	Her yıl mayıs ayı
2.28	Alan ve Dal Tanıtımı okul için de okul dışında fuar etkinliklerine katılım sağlanacak	Koordinatör M.Yardımcısı	Her Yıl Mart Ayında
2.29	Tübitak ve AB Projelerine başvuru yapılacak	Okul Müdürü	Aralık ayı
2.30	Okul içinde ve dışında sportif etkinlikler düzenlenecek. Müsabakalara katılım sağlanacak	Beden eğitimi öğret menleri	Yıl Boyunca
2.31	9.sınıf ve 10. Sınıflarda genel kültür ve akademik düzeyde bilgi yarışması düzenlenecek	Zümre başkanları	Yıl boyunca
2.32	Öğrencilerin motivasyonunu artırmak için Müzik Etkinlikleri düzenlenecek	Zümre başkanları	Yıl boyunca
2.33	İl içinde ve il dışındaki ören yerlerine geziler düzenlenecek. İl içindeki müze gezileri düzenlenecek	Gezi ve inceleme Kulübü	Her yıl ekim ve mayısları
2.34	Tüm kulüplerin katılımıyla önemli gün ve hafta kutlama/anma törenleri coşkulu yapılacak. Okul içindeki panolar düzenli aralıklarla günlenecektir.	Kutlama ve tören komitesi	Yıl boyunca

IV.2.5 Stratejik Amaç 3

Öğrencilerimiz üst öğrenim kurumlarına ve istihdama hazır hale getirilecektir.

IV.2.6. Stratejik Hedef 3:Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

IV.2.6. Performans Göstergeleri 3

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3a	HEMŞİRE YAR.-EBE YAR.-SAĞLIK BAKIM TEKNİSYENLİĞİ OKUL ALAN-DAL TANITIM FUAR KATILIM	85	90	100	100	100	100
PG.3.b	STAJ VE İŞYERİ UYGULAMALARI	100	100	100	100	100	100
PG.3c.	MESLEK KURSLARI - İŞARET DİLİ	3	8	10	15	20	30

IV.2.8. Eylemler 3

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1	ALAN-DAL TANITIM FUARLARI-OKULUMUZUN ALAN-DAL VE GENEL OLARAK ORTA OKUL ÖĞRENCİLERİNE TANITIMI	KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISI	MART AYININ İLK HAFTASI
3.2	ÖĞRENCİLERİN BECERİ EĞİTİMLERİNİ ALACAKLARI HASTANE TANITIMLARI	KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISI	NİSAN AYI
3.3	ÖĞRENCİLERİN İŞ YERLERİNDE EĞİTİM ALIRKEN UYULMASI GEREKEN KURALLAR VE İŞLEMLER	MÜDÜR YARDIMCILARI VE SAĞLIK HİZMETLERİ ÖĞRETMENLERİ	EYLÜL AYI

IV.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

IV.3.1 Stratejik Amaç 4:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

IV.3.2 Stratejik Hedef 4: Okulun finansal kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması, Okul binasının bakımlı, temiz ve güncel teknolojik alt yapıya sahip olmasının sağlanması, Donatım ihtiyaçlarını belirlenmesi ve 4734 sayılı kanun çerçevesinde temininin sağlanması.

IV.3.3 Performans Göstergeleri 4

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.a	Okulun genel bütçe kaynaklarını ihtiyaçlar doğrultusunda etkili ve verimli kullanma oranı(%)	91	93	95	97	100	100
PG.4.b	Okul aile birliği bütçesi kaynaklarını ihtiyaçlar doğrultusunda etkili ve verimli şekilde kullanma oranı	92	96	100	100	100	100
PG.4.c	Genel Bütçe(GB)'den Öğrenci SGK giderlerini ödemek(%)	100	100	100	100	100	100
PG.4.d	Okulun fiziki mekânlarının hizmete hazır olma oranını artırmak.(%)	90	98	100	100	100	100

IV.3.4 Eylemler 4

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1	Okulun genel bütçe kaynakları ihtiyaçlar doğrultusunda etkili ve verimli kullanılacak	Stratejik Plan Üst Kurulu Müdür Yardımcısı	Her ayın sonunda toplantı ile değerlendirme
4.2	Okul aile birliği bütçesi(Kantin Kira geliri vb.) kaynakları ihtiyaçlar doğrultusunda etkin ve verimli kullanılacak	Okul Aile Birliği Başkanlığı	Eylül-Aralık-Mart- Haziran aylarının sonunda
4.3	Okulun fiziki mekânları; sınıflar, labortuvarlar ve araç-gereçleri, Müzik ve Görsel sanatlar atölyeleri ve araç-gereçleri, Destek Eğitim Odası eğitim araç-gereçleri, Beden eğitimi araç-gereçleri kullanıma hazır hale getirilecek. İhtiyaç duyulan araç-gereç veya ekipman OAB ve GB'den sağlanacak	Müdür Yardımcısı- Müzik ,Görsel Sanatlar ve Beden Eğitimi Öğretmenleri	Her Yıl Eylül ve Şubat aylarında
4.4	Eğitimde kullanılan teknolojik araç gereçlerin(Etkileşimli Tahta, Bilgisayarlar, Faks, telefon ve Yazıcı-tarayıcılar güncel ve kullanılır bulundurulacak	BT Öğretmeni- Okul Zümre Başkanı	Yıl boyunca
4.5	Yıl içinde çalışanlara yaptıkları-katıldıkları-başarı gösterdikleri alan ve işlerde belge verilecek	Stratejik Plan Üst Kurulu Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim yılı 1.Dönem ve 2. Dönem sonu
4.6	Öğretmen ve diğer çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitim vb. faaliyetleri belirlenip, okul yönetiminin uygun göreceği zamanlarda, katılımları sağlanacak	Stratejik Plan Üst Kurulu Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim yılı dönem başlarında

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2023-2027 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	207000.00	206 000.00	215000.00	211000.00	210000.00	826000.00
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	10.000	12.000	13.000	14.000	49.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000	4000	0	6000	8000	10000

TOPLAM	209 000,00	220 000.00	227 000.00	229000.00	232.000.00	885.000.00
---------------	------------	------------	------------	-----------	------------	------------

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayacaktır. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için olmazsa olmaz bir ön koşuldur. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler hali hazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususların mutlaka incelenmesi ve cevaplanması gerekir.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN MALİYETİ

Stratejik amaç	2019 Aktarılması planlanan bütçe(TL)	Kaynak	2023 Hedef (TL)
Stratejik Hedef 1.1a-b-c-d-e):Eğitim đretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.			0
Stratejik Hedef 2.1:Akademik Başarıyı Artırmak ve Sosyal Faaliyetlerin Yapılması	3000	GB+OAB	5000
Stratejik Hedef 2.2:Üst Öğrenime ve İstihdama Hazırlık	1000	GB	3000
Stratejik Hedef 3.1.a :Kurumsal İletişim	8000	GB	15000
3.1.b:Kurumsal Yönetim	1000	GB+OAB	5000
3.1.c:Bina ve Yerleşke	60.000	GB+OAB	85.000
3.1.d:Donanım	60.000	GB+OAB	75.000
3.1.e:Temizlik ve Hijyen,	50.000	GB+OAB	60.000
3.1.f:İş Güvenliği, Okul Güvenliği,	2000	GB+OAB	3000
TOPLAM	225.000		251.000

EKLER:

1-Çalışan anketleri

2-Öğrenci anketleri

3-Veli anketleri